

# Generelle avtalevilkår

For

## Nettrafikk AS

(Org.nr. 998 833 841)

### **1.0 Oppdragsgjennomføring, tjenester fra Leverandøren**

- 1.1 Nettrafikk AS ("Leverandøren") tilbyr tjenester knyttet til digital markedsføring.
  - 1.2 Leverandøren vil for de fleste oppdrag utarbeide en oppdragsbeskrivelse ("Oppdragsbeskrivelsen"). Oppdragsbeskrivelsen og disse Generelle avtalevilkårene utgjør avtalen med kunden ("Kunden") med mindre annet er skriftlig avtalt som del av Oppdragsbeskrivelsen.
  - 1.3 Leverandøren vil utpeke en kontaktperson for oppdraget og en avtaleansvarlig. Med mindre annet er skriftlig avtalt bestemmer Leverandøren hvordan oppdraget skal utføres, herunder hvilke medarbeidere som skal utføre arbeidet. Leverandøren vil utføre oppdraget mest mulig effektivt, i samsvar med Oppdragsbeskrivelsen og de instruksjoner som Kunden til enhver tid gir.
  - 1.4 Med mindre annet er særskilt avtalt påtar ikke Leverandøren seg noe ansvar for oppnåelse av bestemte resultater.
  - 1.5 Leverandøren plikter å samarbeide med de(t) reklamebyrå(er) som til enhver tid utarbeider Kundens materiell. Kunden plikter på sin side å holde Leverandøren orientert om hvilke(t) reklamebyrå(er) som utarbeider materialet, og om eventuelle endringer i byråsamarbeidet. Videre plikter Leverandøren å holde Kunden og Kundens reklamebyrå løpende orientert om endringer i mediernes bestillingsfrister, øvrige forretningsvilkår, tekniske krav, reklamasjonsrutiner m.v.
  - 1.6 Kunden har selv ansvaret for å godkjenne alt materiell. Dette gjelder også dersom Leverandøren har utarbeidet materialet. Leverandøren vil likevel bestrebe seg på å varsle Kunden dersom Leverandøren har grunn til å tro at innholdet av materiell som skal sendes til mediene er i strid med gjeldende reklamerettslige lover og regler eller lovgivning for øvrig.
  - 1.7 Leverandøren skal arbeide for at kunden oppnår best mulige vilkår for annonsering hos mediene.
  - 1.8 Leverandøren har ikke fullmakt til å forplikte Kunden ved avtale i forhold til tredjemann, om ikke annet er avtalt med Kunden. Leverandøren kan likevel på vegne av Kunden pådra Kunden utgifter som er rimelige og nødvendige for utføring av oppdraget, så som reiseutgifter.
- ### **2.0 Kundens oppgaver og ansvar**
- 2.1 Kunden skal sørge for rettidig oppgjør for leveransene i samsvar med de priser og vilkår som fremgår av Oppdragsbeskrivelsen, eller som på annen måte er avtalt.
  - 2.2 Leverandøren foretar en kredittvurdering av Kunden. Dersom Kundens kredittverdighet ikke er akseptabel forbeholder Leverandøren seg retten til å kreve forhåndsbetaling, alternativt be om en bankgaranti som sikkerhet for betaling. Det samme gjelder dersom Kundens kredittverdighet svekkes underveis i avtaleperioden.

- 2.3 Kvaliteten på Leverandørens tjenester er avhengig av et godt samarbeid med Kunden. Det er en forutsetning for best mulig resultat at Kunden gir Leverandøren tilgang til informasjon som har betydning for oppdraget.
- 2.4 Dersom Kunden avbestiller et allerede planlagt og/eller bekreftet oppdrag, skal Kunden dekke Leverandørens påløpte kostnader inkl. påløpte timer i forbindelse med oppdraget.
- 2.5 Dersom Kunden endrer et allerede planlagt og/eller bekreftet oppdrag, skal Kunden dekke Leverandørens påløpte kostnader inkl. påløpte timer i forbindelse med endringene. Dette omfatter bl.a. bytte av materiell, endring av forutsetninger etc.

### **3.0 Mislighold og erstatningsansvar**

3.1 Dersom det foreligger en mangel ved Leverandørens utførelse av oppdrag, skal Leverandøren rette mangelen dersom kunden ber om det. Dersom retting likevel ikke lar seg gjennomføre eller er uforholdsmessig byrdefylt for Leverandøren, vil Leverandøren i stedet kunne gi et prisavslag som står i rimelig forhold til mangelens betydning for Kunden.

3.2 Leverandøren er erstatningsansvarlig for eventuelt tap som Kunden blir påført som følge av mangel så fremt Leverandøren har opptrådt uaktsomt.

Ethvert erstatningsansvar for Leverandøren er begrenset til direkte kostnader som kan henføres til det erstatningsbetingende forholdet og gjelder uansett ikke for Kundens eventuelle tapte inntekter.

3.3 Dersom Kunden ikke betaler, eller betaler for sent, har Leverandøren krav på forsinkelsesrenter etter den rentesats som til enhver tid er fastsatt i medhold av forsinkelsesrenteloven. Leverandøren har rett til å stanse sine leveranser til Kunden dersom Kunden ikke har gjort opp forfalt utestående til tross for at Leverandøren har sendt purring med ny forfallsdato som ikke skal være kortere enn 10 dager.

3.4 Begge parter har rett til å heve avtalen dersom den andre parten gjør seg skyld i vesentlig mislighold.

3.5 Dersom det oppstår forsinkelser som Leverandøren har ansvaret for, er Leverandøren erstatningsansvarlig så fremt Leverandøren har opptrådt uaktsomt.

Omfanget av erstatningsansvar for Leverandøren som følge av forsinkelse er begrenset til direkte kostnader og omfatter uansett ikke Kundens eventuelle tapte inntekter.

3.6 Hvis Leverandøren på grunn av streik, lockout, blokade, ulykke, brann eller annen force majeure hendelse ikke blir i stand til å gjennomføre oppdraget slik som forutsatt i denne avtalen, er Leverandøren ikke ansvarlig for skade eller tap som derved oppstår for Kunden. Leverandøren skal straks underrette kunden dersom slike forhold inntreffer.

### **4.0 Hemmelighold. Innsynsrett.**

4.1 Informasjonen som Leverandøren mottar fra Kunden eller andre i anledning oppdraget er som utgangspunkt av generell og/eller anonymisert karakter og utgjør ikke personopplysninger i personopplysningslovens forstand. Dersom Leverandøren skal behandle lagrede personopplysninger hos Kunden, så som Kundens kundelister m.v., skal det utarbeides en særskilt databehandleravtale.

4.2 Leverandøren plikter å hemmeligholde alle opplysninger vedrørende Kundens virksomhet som ikke er alminnelig kjent, og som ikke kan skaffes på lovlig måte fra kilder som er alminnelig tilgjengelige for allmennheten. Leverandøren forplikter seg videre til ikke å bruke slike opplysninger i sin egen virksomhet, eller i virksomhet for andre. Disse forpliktelsene er uten tidsbegrensning.

4.3 Partene skal ikke uten skriftlig tillatelse fra den annen part sende ut pressemeldinger, annonser, eller foreta annen form for markedsføring basert på oppdraget eller denne avtalen.

4.4 Kunden, eller dennes revisor, kan etter avtale - sammen med en representant for Leverandøren - få adgang til alle relevante opplysninger i forbindelse med Leverandørens virksomhet for Kunden, inkl. innsyn i alle relevante avtaler som Leverandøren har inngått med medier som Kunden har brukt eller bruker.

**5.0 Oppbevaring av materiell. Forsikring**

5.1 Leverandøren er ansvarlig for alt materiell tilhørende Kunden som er i Leverandørens varetekt. Materiell skal oppbevares på betryggende måte, og holdes forsikret dersom det ikke er dekket av Kundens egen forsikring.

5.2 Alt materiell som Kunden har overlatt til Leverandøren er å anse som Kundens eiendom.

**6.0 Immaterielle rettigheter**

6.1 Alle kreative ideer og løsninger, herunder konsepter og metoder, som Leverandøren utarbeider eller benytter seg av for å utføre oppdraget for Kunden forblir i alle henseender Leverandørens eiendom.

**7.0 Tvister og lovvalg**

7.1 Alle tvister mellom partene skal så vidt mulig løses i minnelighet. Dersom minnelig løsning ikke oppnås, kan tvisten bringes inn for bransjens reklamasjonsnemnd eller de alminnelige domstoler, med mindre partene blir enige om å løse tvisten ved voldgift. Oslo tingrett skal være verneting, og alle sider ved denne avtale reguleres av norsk rett.